

De 5 meest gestelde vragen over de btw-aangifte

ElkeDagBij verzorgt je btw-aangifte compleet. Je krijgt een e-mail als de aangifte klaar staat en dan hoef je alleen maar in te loggen en akkoord te geven. Super makkelijk. Dit zijn de 5 vragen die we over btw krijgen:

1. Hoe geef je akkoord op je btw-aangifte?
2. Hoe kun je de complete aangifte bekijken?
3. Waar kun je oude aangiftes bekijken?
4. Waar kun je tussendoor je btw-stand zien?
5. Kun je bijbehorende facturen inzien?

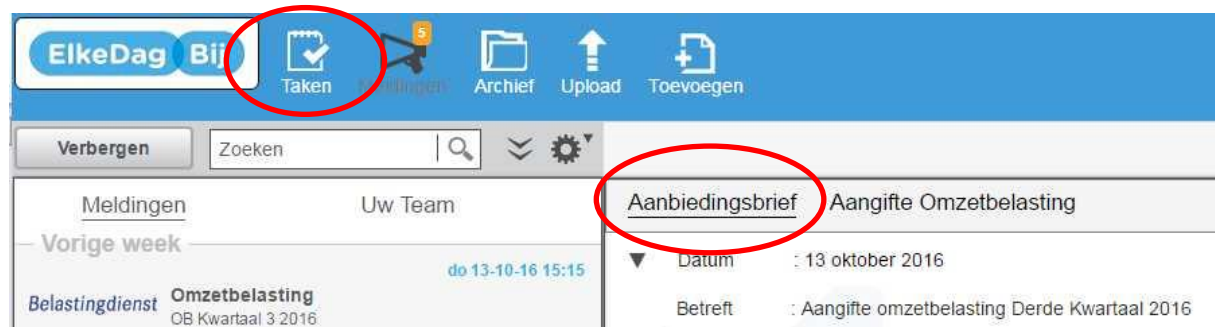
Tip: Als je btw moet betalen, niet vergeten dat te doen. Door akkoord te geven op je btw-aangifte, heb je niet automatisch betaald! Het te betalen bedrag zie je in het scherm waar je akkoord geeft.

Akkoord geven op je btw-aangifte

1. Login bij ElkeDagBij. Je komt op het hoofdscherm
2. Bij de knop Aangiften kan een getal staan. Dat geeft aan hoeveel aangiften je hebt klaar staan. Het getal geldt voor alle administraties die je bij ElkeDagBij hebt lopen.



3. Klik op Aangiften
4. Klik op Taken. Je ziet standaard de **Aanbiedingsbrief** voor goedkeuren



5. Klik Rechtsboven op Goedkeuren



6. Vul het wachtwoord in dat je ook gebruikt om in te loggen

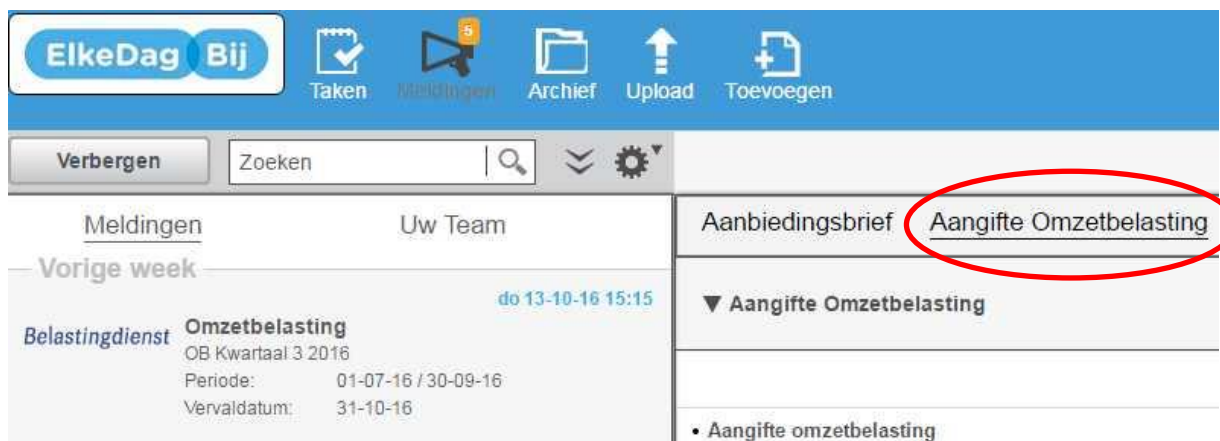
Tip: Herhaal deze stappen voor alle aangiften die je moet doen.

Tip: Ontvang je geen e-mail dat je aangiften klaar staan? Neem dan contact met ons op.

De complete aangifte bekijken

Soms wil je weten hoe de aangifte is opgebouwd. Dat kan. Volg de stappen 1 t/m 3 hierboven.

1. Bij stap 4 klik je nu op **Aangifte Omzetbelasting**. Je ziet nu het basisdocument

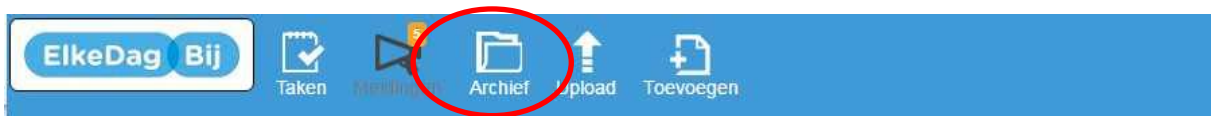


2. Voor alle details klik je rechtsboven op het tandwielje en selecteer je Gedetailleerd



Oude aangiftes bekijken

1. Volg de stappen 1 t/m 3



2. Klik nu op Archief
3. Klik in de linker balk op de aangifte(s) die je wilt bekijken
4. Voor de details volg je dezelfde stappen van Complete aangifte bekijken

Tussendoor je btw-stand bekijken

Als je verwacht dat je veel btw moet terugbetalen, is het handig om vast geld te reserveren. Maar hoeveel? Op je dashboard van je administratie zie je altijd de actuele btw-stand.

1. Login bij ElkeDagBij. Je komt op het hoofdscherm
2. Klik op Administratie
3. Op je standaard dashboard staat een blok met actuele btw-informatie
4. Bij subtotaal staat het btw-bedrag dat je op dit moment zou moeten betalen (minnetje ervoor) of terugkrijgt

BTW	
	Januari t/m Oktober
Verwerkt (A)	
Verschuldigde BTW algemeen tarief	-9.763,93
Te verrekenen BTW	2.328,85
Te verrekenen BTW van buiten de EU	-94,16
Te verrekenen BTW laag	31,57
Te verrekenen BTW van buiten de EU	94,16
Betaald/ontvangen BTW eerste kwartaal	695,00
Betaald/ontvangen BTW tweede kwartaal	2.973,00
Betaald/ontvangen BTW derde kwartaal	2.767,00
Subtotaal	-968,51

Tip: Je kunt ook een maand of periode opgeven voor de bijbehorende btw. Selecteer bovenin de maand(en).

Facturen inzien

We krijgen ook wel eens de vraag of je alle bijbehorende facturen kunt inzien. Dat kan:

1. Login bij ElkeDagBij. Je komt op het hoofdscherm
2. Klik op Administratie
3. Klik in de linker balk op Overzichten



4. Bovenaan staan de Standaard Overzichten
5. Klik op BTW
6. Je krijgt standaard het overzicht van jouw verzonden facturen. Dat kan zijn met hoog btw-tarief (1a) en laag btw-tarief (1b)



7. Klik op de pull down voor de andere btw-tarieven, zoals 5b Voorbelasting op alle ontvangen facturen en bonnetjes
8. Kies een maand of Totaal voor specifieke overzichten

Samenvatting: 'Makkelijker kunnen we het niet maken'

Met 1 klik geef je akkoord op jouw btw-aangifte. Wij doen de rest, zoals de aangifte bij de Belastingdienst. Ruim op tijd, zonder stress.

1. Je hoeft zelf niets te doen. Ook niet inloggen bij de Belastingdienst
2. De complete btw-aangifte is ruim voor de deadline klaar
3. Met 1 klik geef je akkoord en wij verzenden de btw-aangifte meteen naar de Belastingdienst
4. Je krijgt een reminder als je te lang wacht met akkoord geven
5. Je moet wel zelf geld overmaken als je btw moet terugbetalen
6. In het archief staan alle eerder verzonden aangiftes en de status daarvan

Hoef je zelf verder niets te doen? Zorgen dat alle facturen en bonnen over de betreffende periode in ElkeDagBij zitten en op tijd betalen. That's it.